Manual: negocios (automotoras, corredoras y comercios)

Para quién: automotoras, corredoras de propiedades, inmobiliarias, tiendas, pymes, rent a car y servicios. A la venta no cobra comisión ni procesa pagos: el trato lo cierras tú con tu cliente, y puedes seguir publicando en otros portales.

Crear la cuenta de tu empresa

1. **Elige tu programa:** alaventa.cl/automotoras, alaventa.cl/corredoras o alaventa.cl/negocios (tiendas, pymes y otros). En alaventa.cl/empresas ves todo lo que incluye el panel.

2. **Crea la empresa** (alaventa.cl/empresas/crear): nombre y tipo del negocio, comuna y, si no tienes cuenta, tu nombre y tu correo. Confirmas el correo y entras directo al panel como dueño. No necesitas contraseña.

3. **¿Prefieres que lo hagamos nosotros?** En la página de tu programa toca «Migren mi inventario» y elige cómo: lo bajamos de tu web con tu autorización, nos mandas un archivo (Excel, CSV, PDF o ZIP con fotos, hasta 20 MB) o lo cargas tú con una planilla. El equipo te contacta.

4. **Fundaciones y organizaciones sin fines de lucro:** dejan sus datos en alaventa.cl/negocios y el equipo asigna el plan después de revisar su certificado. No es automático.

Plan y condiciones

1. Las primeras 100 empresas (de todos los tipos) tienen un periodo gratis. La página de tu programa muestra cuánto dura, cuántos avisos incluye y cuántos cupos quedan.

2. Después, si quieres seguir: UF 1,5 + IVA al mes (o UF 15 + IVA al año (2 meses de regalo)), fijo por 12 meses, contra factura. Si no sigues, tus avisos se pausan: no se borran y no hay ningún cobro automático. Sin comisión y sin permanencia.

3. **Mi plan** (alaventa.cl/mi/plan): el plan vigente, hasta cuándo, cuántos avisos llevas y los destacados que te quedan en el mes.

El panel de tu empresa (alaventa.cl/empresa)

1. Arriba ves los avisos publicados, las visitas, los contactos nuevos y los que son para hoy o están atrasados.

2. Desde «Acciones rápidas» publicas, traes tu inventario, ves los contactos, el informe y a tu equipo.

3. Si tienes más de una empresa, eliges con cuál trabajar.

Cargar tu inventario

1. **Desde tu web** («Trae tu inventario desde tu web»): pega la página de tu web donde se ve el listado (con enlaces a cada ficha, no la portada) y elige qué vendes: autos, propiedades o productos. Leemos cada ficha con sus fotos y precios y te mostramos lo que encontramos antes de publicar nada. Después lo mantenemos al día: lo que sacas de tu web se pausa aquí. Respetamos lo que tu sitio permite leer (robots.txt).

2. **Con una planilla** (alaventa.cl/mi/importar): Excel o CSV, una fila por aviso, hasta 500 filas y 5 MB. Las fotos van como enlaces en la columna «fotos» o en un ZIP. Hay plantillas para autos, propiedades y productos, y un Excel con los catálogos. Antes de guardar ves una vista previa fila por fila y eliges si quedan como borrador o se publican. Si una fila trae una referencia que ya usaste, se actualiza ese

aviso. Para negocios no tiene costo.

3. **Pegando un enlace** (alaventa.cl/publicar/pegar): pega el enlace o el texto de un aviso que ya tienes publicado y te lo dejamos armado.

4. **Uno por uno:** «Publicar un aviso» en el panel. Se publica a nombre de la empresa.

5. **Propiedades en UF:** eliges $ o UF. Mostramos el precio en UF y, al lado, un equivalente referencial en pesos con la UF del día, que se pone al día solo cada día.

6. Cada aviso pasa por la misma revisión que al publicar a mano y cuenta para el límite de avisos de tu plan.

Página de tienda

1. En tu negocio (alaventa.cl/mi/negocios), «Página de tienda» (propietarios y editores): tu logo, tus colores, una frase de portada y una descripción, siempre dentro del diseño de A la venta.

2. Si tienes sitio web, primero confirmas que es tuyo: con un código a un correo de tu dominio, con una etiqueta en tu portada o subiendo un archivo.

3. Leemos tu sitio con tu autorización y dejamos tus productos como borradores. Nada se publica hasta que tú lo confirmes.

4. Cada mes revisamos tu sitio y te proponemos los cambios (productos nuevos o que ya no están). Nada cambia sin que lo apruebes.

Contactos, asistente e informe

1. **Contactos y métricas:** cada persona que escribe por un aviso de la empresa queda aquí. Le pones estado, una nota, la asignas a alguien del equipo y una fecha para recordar: ese día te avisamos en la campana. Puedes descargar todo en una planilla.

2. **Métricas por aviso:** visitas, contactos y favoritos de cada uno. Un aviso con muchas visitas y pocos contactos suele tener el precio alto o pocas fotos.

3. **Todo por el chat:** los interesados te escriben por el chat del portal; tus datos de contacto no se muestran. Las conversaciones de la empresa las ve tu equipo.

4. **Asistente que responde:** si alguien pregunta por un aviso y tu equipo no responde en 2 minutos, el asistente contesta con los datos del aviso, dice que es automático, no negocia precio y ofrece coordinar una visita. Lo enciendes o lo apagas en el panel, y ves toda la conversación en Mensajes.

5. **Informe y precios de mercado:** este mes o el anterior: avisos, visitas, contactos por canal y avisos más vistos. Para autos, tu precio frente a la mediana de autos de la misma marca, modelo y año (±1) que conocemos.

6. **Destacados:** desde alaventa.cl/mi/plan eliges qué aviso destacar con los créditos del mes. Siempre se muestra con la etiqueta «Destacado» y no garantiza contactos ni ventas.

Tu equipo

1. **Roles:** Propietario (todo: avisos, datos del negocio y miembros), Editor (crea y gestiona los avisos) y Lector (solo ve los avisos de la empresa).

2. **Invitar:** en el panel, «Invitar a mi equipo», y ahí «Invitar a alguien» con su correo y su rol. Le llega un enlace que vence en 7 días y acepta con ese enlace, sin crear contraseña. Cada persona entra con su propio correo: no se comparten contraseñas.

3. Puedes cambiar el rol, quitar a alguien o anular una invitación pendiente. Si eres la única persona propietaria, para salir primero nombra a otra.

Reglas

- Publica solo lo que tienes y estás autorizado a vender, con fotos reales y precio claro. Revisa las reglas del portal en alaventa.cl/reglas.
- ¿Tu web no se deja leer y prefieres que lo hagamos nosotros? Escríbenos en alaventa.cl/contacto.

¿Dudas? Mira las preguntas frecuentes en alaventa.cl/ayuda o escríbele al equipo en alaventa.cl/contacto.